|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gmina Latowicz**  Ul. Rynek 6 , 05-334 Latowicz  tel. +48 25 752 10 90 ,  e-mail: [sekretariat@gmina-latowicz,pl](mailto:zam_pub@powiat.wielun.pl), https://bip.gmina-latowicz.pl/ |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZNAK SPRAWY – RGOŚ. 271.2.2026.TN

Remont i modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012” w Latowiczu i Wielgolesie, gm. Latowicz

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza Latowicza

/-/ Arkadiusz Reda

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp zwaną dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Latowicz, 02 luty 2026r.

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

**Gmina Latowicz**

**ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz**

**tel. 25 752 10 90 w. 15**

**e-mail: sekretariat@gmina-latowicz.pl**

Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

### - Numer ogłoszenia: ****2026/BZP 00089673/01**** z dnia 2026-02-02

**Nr postępowania w BZP**

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/**

**ocds-148610-b6f0bbdc-edad-41e5-93da-244551e911f3**

|  |
| --- |
| **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

|  |
| --- |
| **3. Tryb udzielenia zamówienia** |

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) (dalej: ustawa, ustawa Pzp).

|  |
| --- |
| **4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **5. Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest Remont i modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012” w Latowiczu i Wielgolesie, gm. Latowicz

Roboty będą wykonywane:

a) na dz.ew. 391/1, 386/6 ob. Wielgolas , ul. Szkolna 11, gmina Latowicz

b) na dz. ew. 607, 608, 610/3, 611/3, 612 ob. Latowicz, ul. Rynek 24, gmina Latowicz.

1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na czyści:

**CZĘŚĆ 1) Remont i modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Wielgolesie obejmuje:**

**a) remont kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Wielgolesie, w tym:**

• remont budynków zaplecza sanitarno-szatniowego, którego zakres został opisany   
w załączonej dokumentacji projektowej

• remont nawierzchni boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej

o wymiarach płyty 32,1 x 19,1m wraz z malowaniem linii boiskowych

• remont nawierzchni boiska piłkarskiego o nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach płyty 30,0x62,0m

• wymiana zniszczonej siatki polipropylenowej dwóch piłkochwytów o wys. 6,0 m

• wymiana zniszczonego na 3 odcinkach ok. 3x 4,5mb o wysokości 4,0m ogrodzenia z siatki stalowej

• wymiana zniszczonej siatki piłkochwytów h-6,0m wraz z zaczepami i mocowaniami

• wymiana siatek do bramek piłkarskich wraz z zaczepami i mocowaniami

• wymiana słupków do siatkówki wraz z siatką

• wymiana siatek łańcuchowych do kosza wraz z uzupełnieniem i wymianą zardzewiałych śrub w konstrukcji dwóch stojaków koszy

• wymiana zużytych 3 zamków do furtek wejściowych na boiska

**b)** **modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Wielgolesie,   
w tym:**

• montaż czterech prefabrykowanych koszy na śmieci

• wykonanie monitoringu wizyjnego na istniejących słupach oświetleniowych wg załączonego projektu technicznego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dot. monitoringu obejmującego m.in. montaż:

- 14 szt. kamer

- rejestrator z dyskiem 2TB ( Uwaga! Zmiana w odniesieniu do dokumentacji projektowej, gdzie błędnie wskazano rejestrator o poj. 1 TB)

- 9 szt. switch

- okablowania i skrzynek

- uruchomienie monitoringu

( Uwaga! Zmiana w odniesieniu do dokumentacji projektowej)

- rejestrator należy umieścić w pobliskim budynku szkoły- sali gimnastycznej , gdzie znajduje się sieć internetowa. W tym celu należy wykonać niezbędne wykopy, ułożenie kabli   
w rurach/korytkach ochronnych, wykonanie niezbędnych przejść przez przegrody budowlane z ich uszczelnieniem lub obróbką. Rejestrator należy zabezpieczyć / umieścić w miejscu zabezpieczonym przed uszkodzeniami mechanicznymi w trakcie użytkowania sali gimnastycznej.

**Przedmiot zamówienia w ramach części 1 zamówienia został szczegółowo opisany   
w załączonej dokumentacji projektowej załącznik nr 6A i 6B do SWZ w tym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót- załącznik nr 7 do SWZ oraz przedmiarze robót -załącznik nr 8 do SWZ. Dokumenty te łącznie opisują przedmiot zamówienia, co oznacza, że wykonawca zobowiązany jest wykonać elementy wyszczególnione chociażby w jednym z wymienionych dokumentów.** W przypadku rozbieżności w opisie , ilości robót do wykonania nadrzędne znaczenie ma dokumentacja projektowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, nie podlega ono zmianie, nawet jeśli okazałoby się że dla poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego niniejszym dokumentem SWZ, dokumentacja projektową, STWiORB konieczne jest wykonanie większej ilości robót niż wskazano w przedmiarze robót.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedstawi do akceptacji tabelę elementów scalonych stanowiącą szczegółową kalkulację oferowanej ceny ryczałtowej. **Wzór tabeli elementów scalonych stanowi załącznik do 14 do SWZ.**

Na żądanie zamawiającego wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy.

Zadanie polegające na remoncie i modernizacji kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Wielgolesie jest dofinansowane z środków budżetu państwa będących w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki z *Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” – edycja 2024*

Po wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację do zamawiającego o zakończeniu wykonywania przedmiotu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej opisanej we wzorze umowy w tym inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą.

**CZEŚĆ 2) Remont i modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Latowiczu obejmuje:**

a) **remont kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Latowiczu, w tym:**

· remont budynku zaplecza sanitarno-szatniowego

· remont nawierzchni boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach płyty 32,1 x 19,1m wraz z malowaniem linii boiskowych

· remont nawierzchni boiska piłkarskiego o nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach płyty 30,0x62,0m

· wymianie zniszczonego na 1 odcinku ok. 6mb o wysokości 4,0m ogrodzenia z siatki stalowej oraz remoncie systemu naciągu siatki i mocowań na obu boiskach

· wymiana zniszczonej siatki dwóch piłkochwytów h-6,0m wraz z zaczepami i mocowaniami

· wymiana siatek do bramek piłkarskich wraz z zaczepami i mocowaniami

· wymiana siatki do siatkówki

· wymiana siatek do kosza na łańcuchowe wraz z malowaniem tablic do koszykówki

**b) modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Latowiczu,   
w tym:**

· wykonanie za boiskiem wielofunkcyjnym utwardzenia z płyt ażurowych i trawnika i montaż na tak utwardzonym podłożu systemowych 8 stojaków na rowery typu “U”

· wykonanie nakładek elastycznych z granulatu na krawężnik zeskoczni skoku w dal

· dostawa i montaż 6 szt. płotków lekkoatletycznych

· dostawa i montaż 3 szt. bloków startowych

· dostawa i montaż 4 szt. trybun jednorzędowych dla 5 osób każda

· wykonanie i uruchomienie monitoringu wizyjnego na istniejących słupach oświetleniowych wg załączonego projektu technicznego monitoringu

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączonej dokumentacji projektowej załącznik nr 9A i 9B do SWZ w tym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót- załącznik nr 10 do SWZ oraz przedmiarze robót -załącznik nr 11 do SWZ. Dokumenty te łącznie opisują przedmiot zamówienia, co oznacza, że wykonawca zobowiązany jest wykonać elementy wyszczególnione chociażby w jednym   
z wymienionych dokumentów.** W przypadku rozbieżności w opisie , ilości robót do wykonania nadrzędne znaczenie ma dokumentacja projektowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, nie podlega ono zmianie, nawet jeśli okazałoby się że dla poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego niniejszym dokumentem SWZ, dokumentacja projektową, STWiORB konieczne jest wykonanie większej ilości robót niż wskazano w przedmiarze robót.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedstawi do akceptacji tabelę elementów scalonych stanowiącą szczegółową kalkulację oferowanej ceny ryczałtowej. **Wzór tabeli elementów scalonych stanowi załącznik do 15 do SWZ.**

Na żądanie zamawiającego wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy.

Po wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację do zamawiającego o zakończeniu wykonywania przedmiotu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej opisanej we wzorze umowy w tym inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą.

Zadanie polegające na remoncie i modernizacji kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” w Wielgolesie jest dofinansowane z środków budżetu państwa będących w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki z *Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” – edycja 2025*

1. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3A i 3B doSWZ.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV )**

Główny:

[45212221-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-zwiazane-z-obiektami-na-terenach-sportowych-6434)Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

Pomocnicze:

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45212224-2 Roboty budowlane związane ze stadionami

1. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SWZ zostały użyte nazwy, typy, należy to traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe a ich określenie ma na celu wskazanie oczekiwanych parametrów technicznych i w związku z tym nie stanowią produktu referencyjnego i nie jest wymagane, aby Wykonawca oferując produkty lub usługi o innych nazwach własnych wykazywał w ofercie ich równoważność. Jeżeli SWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy, lub producent, należy to traktować jedynie jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne .
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac/robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
3. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca wykonania robót celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty takie jak: zajęcie pasa drogowego, dostęp do mediów, stróżowanie terenu budowy, utylizacja odpadów oraz ziemi z wykopów
4. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot** zamówienia. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych we wzorze umowy. Wykonawca udziela co najmniej 36 miesięcy rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Wykonawca rozszerzy okres rękojmi za wady do upływu okresu udzielonej gwarancji wskazanej w ofercie wykonawcy.
5. Podwykonawcy
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Na podstawie art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. projektantów, osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. **W związku z powyższym Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
13. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów.
    1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
    2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części. Opis poszczególnych części zamówienia został wskazy w rozdziale 5 Opis przedmiotu zamówienia. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na realizacje 1 lub 2 czyści zamówienia. Jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na realizację 1 lub 2 części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 256 i 257 ustawy PZP.**

|  |
| --- |
| **6. Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania - 6 miesięcy od podpisania umowy.** W podanym terminie należy wykonać całość robót budowlanych , uporządkować teren budowy, oraz zgłosić zamawiającemu zakończenie zadania wraz z przekazaniem kompletu wymaganej dokumentacji powykonawczej.

|  |
| --- |
| **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3A i 3B do SWZ.

|  |
| --- |
| **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
     1. Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
     2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem:

**https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/**

* 1. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  3. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
  4. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
  5. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
  6. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
  7. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
  8. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
  9. **Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/**
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
  11. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający umieści wyjaśnienia bez ujawnienia źródeł zapytania.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  14. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  15. Zamawiający nie organizuje zebrania uczestników postępowania.

|  |
| --- |
| **9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w punkcie 8.

|  |
| --- |
| **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

* Tadeusz Nowicki – Inspektor w Urzędzie Gminy Latowicz, tel. 25 752 10 90 w.15,  
  t-nowicki@gmina-latowicz.pl

|  |
| --- |
| **11. Termin związania ofertą** |

Wykonawca jest związany ofertą do upływu **30 dni od daty otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, ze dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem biegu tego terminu tj. do dnia 18.03.2026r.**

|  |
| --- |
| **12. Opis sposobu przygotowania oferty** |

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 20 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2b do SWZ).
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców.

Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
2. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przepisy pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

|  |
| --- |
| **13. Sposób oraz termin składania ofert** |

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

do dnia **17 lutego 2026r.**  do godz. **10:00**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie**.

Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:

**https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/**

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **14. Termin otwarcia ofert** |

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 17 lutego 2026r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformy [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

|  |
| --- |
| **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego zajdą okoliczności wskazane w art. 108 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835)

|  |
| --- |
| **16. Sposób obliczania ceny** |

Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

Cena oferty zawarta w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Wykonawca określi w formularzu cenę ryczałtową, która winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

|  |
| --- |
| **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* cena – 60%,
* okres gwarancji – 40%,

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów.

W kryterium cena (C) zastosowany zostanie wzór:

C = Cmin / Cb x 60 pkt

gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium cena

Cmin– najniższa cena spośród oferowanych

Cb– cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena – 60 pkt.

Kryterium okres gwarancji (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany. W kryterium zostanie zastosowany wzór:

G = Gb / Gn x 40 pkt

gdzie:

G – wartość punktowa w kryterium okres gwarancji

Gb– okres gwarancji w ofercie badanej

Gn–najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie do oceny minimalny wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium okres gwarancji – 40 pkt.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający będzie wymagał co najmniej na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę:

1. **tabeli elementów scalonych stanowiących szczegółową kalkulację ceny ofertowej wg. załącznika nr 14 lub załącznika nr 15 do SWZ**

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, tabela elementów scalonych jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystana do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

Najpóźniej w dacie zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w pkt 5 ppkt 13 SWZ.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.

|  |
| --- |
| **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. Odwołanie zawiera:
6. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
7. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
8. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
10. określenie przedmiotu zamówienia;
11. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
12. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
13. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
14. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
15. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
16. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
17. wykaz załączników.
18. Do odwołania dołącza się:
19. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
20. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
21. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
22. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
23. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
24. Terminy wniesienia odwołania:
25. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
26. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
27. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
28. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
* miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

|  |
| --- |
| **20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

**a) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej i zawodowej jeśli w okresie ostatnich 10 lat przed złożeniem oferty , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie prowadzenia działalności, prawidłowo wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/rozbudowie/przebudowie/ modernizacji/remoncie obiektu sportowego o nawierzchni poliuretanowej**

b) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeśli **dysponuje lub będzie dysponować osobami, które pełnić będą następujące funkcje:**

**- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami**

**w specjalności instalacyjej (telekomunikacyjnej lub elektrycznej);**

( Uwaga ! Uprawnienia, o których mowa powyżej, do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych muszą być nadane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub inne ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. )

Jeśli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia /umowy)realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego).

1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych** |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2a do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. 21. pkt 1. SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

* 1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg. **załącznik nr 12 do SWZ;**

2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

**wg. załącznik nr 13 do SWZ**;

|  |
| --- |
| **22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przedmiotem odbioru końcowego może być prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, zgodnie z dokumentacją opisująca przedmiot zamówienia.

|  |
| --- |
| **23. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”** |

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
11. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz reprezentowane przez Burmistrza Latowicza Pana Bogdana Świątek-Górskiego;
12. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Latowicz jest Pani Małgorzat Potręć, inspektor@cbi24.pl
13. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
14. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
15. osoba fizyczna posiada:
16. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
17. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
18. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
20. osobie fizycznej nie przysługuje:
21. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
22. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
23. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
24. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
25. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
26. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWZ - formularz oferty

Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy wykonawcy/wykonawców) składających ofertę

Załącznik nr 2b do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby)

Załącznik nr 3A , 3B do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6A i 6B do SWZ Projekt budowlany Orlik Wielgolas

Załącznik nr 7 do SWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Orlik Wielgolas

Załącznik nr 8 do SWZ Przedmiar robót Orlik Wielgolas

Załącznik nr 9A i 9B do SWZ Projekt budowlany Orlik Latowicz

Załącznik nr 10 do SWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Orlik Latowicz

Załącznik nr 11 do SWZ Przedmiar robót Orlik Latowicz

Załącznik nr 12 do SWZ Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 13 do SWZ Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 14 do SWZ Wzór tabeli elementów scalonych Orlik Wielgolas

Załącznik nr 15 do SWZ Wzór tabeli elementów scalonych Orlik Latowicz